Приложение № 1

 Утвержден постановлением главы

сельского поселения Семенкинский сельсовет

от 09.11.2016 № 76

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района

Аургазинский район Республики Башкортостан

на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан | I квартал2017 г. | Глава сельского поселения |
| 1.2  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики. | I квартал2017 г. | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | I квартал2017 г. | Глава сельского поселения |
| 2.2  | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам,претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно,отчет ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.4  | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.5  | Предоставление отчета об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.6  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | II квартал 2017 г. | Глава сельского поселения |
| 2.7  | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения | I-II квартал2017 г. | Глава сельского поселения |
| 2.8  | Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрацией сельского поселения Семенкинский сельсовет | ежемесячно к 25 числу | Управляющий делами |
| 2.9 | Внесение изменений в     административные регламенты оказания муниципальных  услуг (функций)  администрацией сельского поселения | по мере внесения изменений в законодат-ва | Управляющий делами |
| 2.10 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодействию коррупции | Управляющий делами |
| 2.11  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.12 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.13 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе сельского поселения | Ежеквартально | Управляющий делами |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции** **и мер противодействия** |
| 3.1 | Подготовка и представление главе сельского поселения Семенкинский сельсовет информации о коррупционных проявлениях:-о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;-о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | Председателькомиссии попротиводействиюкоррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий. | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 3.3 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.  | Ежемесячно | Управляющий делами |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | Постоянно,отчет ежеквартально | Управляющий делами |
| 4.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселение Семенкинский сельсовет | Постоянно,отчет ежеквартально | Управляющий делами |
| 4.4 | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения сельского поселения к деятельности по реализации антикоррупционной политики в сельском поселении. | I и II квартал2017 г. | Комиссия по предупреждению ипротиводействиюкоррупции |
| 4.5 | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления сельского поселения и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции. | Согласноплана | Комиссия по предупреждению и противодействиюкоррупции |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении****муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок заказов, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | 2016 г., 2017 г. | Постоянная комиссия по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности |
| 5.4 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.  | Ежеквартально | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных** **с коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду. | Ежеквартально | Комиссия по предупреждению и противодействиюкоррупции |