



РЕШЕНИЕ

Совета сельского поселения Семенкинский сельсовет
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 12, 13, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет сельского поселения **Семенкинский** сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории сельского поселения **Семенкинский** сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан с приложениями № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

2. Возложить обязанности по осуществлению муниципального земельного контроля на администрацию сельского поселения **Семенкинский** сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

3. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения **Семенкинский** сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от **16 мая 2008 г. N 75** "О передаче осуществления полномочий сельского поселения **Семенкинский** сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии

5. Настоящее решение обнародовать в информационном стенде здания администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения
Семенкинский сельсовет муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан

И.А. Ишбулдин

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Муниципальный земельный контроль - это деятельность уполномоченного Советом сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан администрации сельского поселения (далее - орган муниципального земельного контроля), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований по использованию земель, установленных действующим законодательством.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются все земельные участки, находящиеся в границах сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, независимо от формы собственности.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля должностными лицами (далее - муниципальные инспекторы).

Полномочия муниципальных инспекторов устанавливаются настоящим Положением и их должностными инструкциями.

1.6. Финансирование деятельности органа муниципального земельного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Семенкинский сельсовет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

1.7. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля с правоохранительными органами, органами государственного земельного контроля, иными государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, а также гражданами и общественными объединениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и иными правовыми актами.

1.8. Проверка соблюдения земельного законодательства в рамках осуществления муниципального земельного контроля - совокупность действий муниципальных инспекторов, связанных с проведением проверок соблюдения юридическими и физическими лицами на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

2. Задачи и функции муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет муниципального района Аургазинский район (далее по тексту – Сельское поселение Семенкинский сельсовет) Республики Башкортостан являются:

- обеспечение соблюдения всеми юридическими и физическими лицами на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и прав, на которых предоставлены земельные участки, земельного законодательства и других нормативно-правовых актов, содержащих требования по использованию земель;

- обеспечение рационального и эффективного использования земель на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет.

2.2. Уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица органа муниципального земельного контроля выполняют следующие функции:

2.2.1. Обеспечение выявления и предупреждения правонарушений в области использования и охраны земель, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения на территории сельского поселения Семенкинский сельсовет.

2.2.2. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований земельного законодательства по использованию земель в соответствии с разрешенным использованием;

- соблюдением установленного законом порядка, исключая самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также документов, разрешающих вести хозяйственную деятельность;

- оформлением, переоформлением правоустанавливающих документов на землю;

- возвратом земель, предоставленных во временное пользование;

- соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

- своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- использованием земельных участков по целевому назначению;

- обеспечением своевременного и качественного выполнения обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой и водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными

для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания сельского поселения **Семенкинский** сельсовет;
- выполнением иных требований земельного законодательства и других нормативно-правовых актов, содержащих требования по использованию земель на территории сельского поселения **Семенкинский** сельсовет.

2.2.3. Выявление фактов неиспользования земельных участков, использования земельных участков не по целевому назначению и использования земельных участков с нарушением разрешенного вида использования, предусмотренного территориальным зонированием сельского поселения **Семенкинский** сельсовет.

2.2.4. Участие в подготовке нормативных правовых актов главы Администрации сельского поселения **Семенкинский** сельсовет по вопросам использования и охраны земель на территории сельского поселения **Семенкинский** сельсовет.

3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок:

- а) плановых;
- б) внеплановых.

Проверка может проводиться в форме документарной и (или) выездной проверки.

Проверки проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля. Распоряжение в отношении физического лица выносится по форме, представленной в приложении N 2, в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя - по форме, представленной в приложении N 3.

По результатам каждой проведенной проверки муниципальными инспекторами составляется акт проверки (приложение N 4).

В составляемом акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя), присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи

в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту могут прилагаться фототаблица (приложение N 5), обмер площади земельного участка (приложение N 6) и иная необходимая информация.

Оформленный в порядке, установленном настоящим Положением, акт при наличии достаточных оснований в пятидневный срок предоставляется в орган, осуществляющий государственный земельный контроль, либо в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

3.2. Плановые проверки проводятся муниципальными земельными инспекторами на основании ежегодных планов, разрабатываемых органом муниципального земельного контроля, в соответствии с их полномочиями.

3.2.1. В ежегодных планах проведения плановых проверок, предусмотренных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального земельного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.2. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения **Семенкинский** сельсовет в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.2.3. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.2.4. Плановая проверка в отношении физических лиц проводится не чаще чем один раз в два года, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - не чаще чем один раз в три года. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (приложение N 7).

3.3. Внеплановые проверки проводятся при наличии одного или нескольких из нижеперечисленных оснований:

3.3.1. Истечение срока исполнения ранее выданных уведомлений и предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства по истечении срока их исполнения.

3.3.2. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений

граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.3.3. В отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - по основаниям, предусмотренным п.п. "а" и "б" п. 3.3.2 настоящего Положения, после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.4. В отношении физических лиц - в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

3.4. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

3.5. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лица, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, сведения, а также состояние используемых указанными лицами территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения физического лица, юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4. Полномочия лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Муниципальные инспекторы имеют следующие полномочия:

- осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории сельского поселения **Семенкинский** сельсовет в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения **Семенкинский** сельсовет;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения организации, объекты, земельные участки, расположенные в границах сельского поселения **Семенкинский** сельсовет, за исключением организаций, объектов, земельных участков, где законодательством установлен особый порядок доступа;

- составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними лиц, использующих проверяемые земельные участки;

- направлять в уполномоченный орган материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о виновности или невиновности лиц в совершении административного правонарушения и привлечении их к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- вносить предложения главе Администрации муниципального района Аургазинский район о полном или частичном изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации.

5. Учет, отчетность и ответственность при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

Все сведения о составляемых в ходе проведения проверок документах и иная необходимая информация заносятся в типовую книгу проверок соблюдения земельного законодательства (приложение N 8).

По каждому объекту проверки формируется дело, которое должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) номер дела;
- 2) кадастровый номер и адрес объекта;
- 3) сведения о собственнике объекта;
- 4) сведения о правообладателе объекта;
- 5) даты проведения проверок;
- 6) результаты проверок;
- 7) сведения о лице, проводившем проверку;
- 8) сведения об исполнении предписаний.

5.2. Муниципальные инспекторы в осуществлении своей текущей деятельности подотчетны руководителю органа муниципального земельного контроля.

5.3. Отчет о проведении муниципального земельного контроля представляется органом муниципального земельного контроля главе Администрации сельского поселения **Семенкинский** сельсовет один раз в квартал.

5.4. Лица, препятствующие осуществлению земельного контроля, в том числе применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к муниципальным инспекторам, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.5. Муниципальные инспекторы за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении проверки соблюдения земельного законодательства
"___" _____ 200__ г. N _____

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)

_____, руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем предоставлены)

РАСПОРЯДИЛСЯ:

направить _____
(Ф.И.О. инспектора по использованию и охране земель)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

площадь _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый

номер, вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки "___" _____ 200__ г.

Дата окончания проверки "___" _____ 200__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении распоряжения)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа муниципального земельного контроля о проведении проверки
_____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступивших в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом,

обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с "___" _____ 20__ г. по

"___" _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: _____

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа муниципального контроля полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых)

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального земельного контроля юридического
лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
№ _____

" ____ " _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени,
отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя
руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или
приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе
фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если
имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки) _____

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или
среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к
участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или
наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального
предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами:

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов
выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено _____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена
(заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, физического
лица, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,
проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при
проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, физического
лица, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями
получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его
уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г. _____

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего (-их)
проверку)

Приложение № 5
к решению Совета сельского поселения
Семенкинский сельсовет муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан
от 23.03. 2012 г. № 85

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от "___" _____ 200__ г. N _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О.
гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к решению Совета сельского поселения
Семенкинский сельсовет муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан
от 23.03. 2012 г. № 85

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от "___" _____ 200__ г. N _____
Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. инспектора,
производившего обмер участка)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подписи лиц,
проводивших обмер

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующий

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Корешок к уведомлению N _____

Кому: _____
(наименование лица)

_____ (адрес земельного участка)

Дата вызова: "___" _____ 200__ г. Время _____ час.

Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

"___" _____ 200__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

"___" _____ 200__ г. N _____

Кому: _____
(Ф.И.О., руководитель организации, предприятия, учреждения,

_____ индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в _____

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

"___" _____ 200__ г. к _____ часам по адресу:

_____ для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:

_____ В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол об административном правонарушении может быть составлен уполномоченным органом и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях")

_____ (должность, Ф.И.О. инспектора)

_____ (подпись)

